

安徽省皖南康复医院(芜湖市第五人民医院)采购院内标示标牌

竞争性磋商文件

(服务)

项目编号：DCZB-2024FW0411

项目名称：安徽省皖南康复医院(芜湖市第五人民医院)采
购院内标示标牌（二次）

采购人：安徽省皖南康复医院（芜湖市第五人民医院）

采购代理机构：大成工程咨询有限公司

2024年5月8日

目 录

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知前附表

第三章 政府采购合同

第四章 采购项目需求及具体要求

第五章 评审程序及评定成交的标准

第六章 竞争性磋商须知

第七章 响应文件格式

第一章 安徽省皖南康复医院(芜湖市第五人民医院)采购院内标示标牌（二次）竞争性磋商公告

项目概况

安徽省皖南康复医院(芜湖市第五人民医院)采购院内标示标牌（二次）的潜在供应商应在大成工程咨询有限公司处获取采购文件，并于2024年5月20日10点00分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：DCZB-2024FW0411

2、项目名称：安徽省皖南康复医院(芜湖市第五人民医院)采购院内标示标牌（二次）

3、采购方式：竞争性磋商

4、预算金额：150000元/年

5、最高限价：100%

6、采购需求：安徽省皖南康复医院(芜湖市第五人民医院)采购院内标示标牌，具体详见采购需求及磋商文件。

7、合同履行期限：服务期三年，合同一年一签。

8、本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

三、获取采购文件

1. 时间：2024年5月9日至2024年5月14日，每天上午9:00至12:00，下午12:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：芜湖市镜湖区绿地新都会E座1115

3. 方式：凡有意参加投标者，请于获取时间内将报名资料扫描件发送至邮箱 765723429@qq.com（备注联系人及联系方式）并电话联系 17775267668 确认报名情况。

报名资料：（1）法定代表人资格证明原件（法人报名）或法定代表人授权委托书原件（授权委托人报名），均须附身份证复印件；（2）营业执照副本复印件。

注：复印件均须加盖投标单位公章，原件备查。

4. 售价：200 元/份，开具收据，文件售后不退。

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 5 月 20 日 10 点 00 分（北京时间）

地点：芜湖市镜湖区绿地新都会 E 座 1115。

五、开启

时间：2024 年 5 月 20 日 10 点 00 分（北京时间）

地点：芜湖市镜湖区绿地新都会 E 座 1115

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日

七、其他补充事宜

1. 资金来源：自筹资金
2. 本项目免收投标保证金。

八、凡对本次招标提出质疑或投诉，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：安徽省皖南康复医院（芜湖市第五人民医院）

地址：芜湖市镜湖区赭山东路 3 号

联系方式：0553-5939606

2. 采购代理机构信息

名称：大成工程咨询有限公司

地址：安徽省马鞍山市花山区金色新天地 3 栋 922 室

联系方式：17775267668

3. 项目联系方式

项目联系人：李工

电话：17775267668

第二章 供应商须知前附表

序号	内容	说明和要求
1	采购人	安徽省皖南康复医院（芜湖市第五人民医院）
2	项目名称	安徽省皖南康复医院（芜湖市第五人民医院）采购院内标示标牌（二次）
3	项目编号	DCZB-2024FW0411
4	项目预算	15万元/年
5	包别划分	不分包
6	响应文件提交截止时间及地点	详见竞争性磋商公告
7	开启时间及地点	详见竞争性磋商公告
8	响应文件提交	纸质文件，壹正贰副，须在文件封面备注“正本”、“副本”，正本与副本内容不一致时以正本为准。投标人另需提供存有响应文件电子档的U盘壹份。投标文件均需装袋密封递交，封口需加盖投标人公章（骑缝章），并在封皮上注明“*****项目响应文件”。
9	磋商供应商资格条件	详见竞争性磋商公告
10	质疑及答复	供应商根据有关法律法规规定的时间和方式提出质疑，采购人或代理机构按有关规定给予答复。
11	响应文件有效期	自投标人递交投标文件截止之日起计算 90 日。
12	履约保证金	不能约定的
13	服务时间、地点、	服务时间：服务期三年，合同一年一签 服务地点：业主指定地点
14	付款方式	每次送货安装时必须提供供货单，标注价格及数量。根据实际供货情况，每2个月付款一次。
15	招标代理服务费	1. 支付方：成交供应商。 2. 本项目代理服务费金额：成交价×1.2%；代理费不足3000元按3000元收取。
备注		参加本次采购活动的供应商在投标文件中提供的所有资料均应真实，如有虚假，将被取消中标资格并承担不利法律后果。

第三章 采购合同（格式）

格式自拟

第四章 采购项目需求及具体要求

注：1. 以下《采购需求说明》及《采购需求一览表》所列内容为采购人所提采购需求，供应商应认真仔细研究，投标时应响应服务要求、服务质量等进行投标。

2. 标有“*”的参数为实质性参数，必须满足，否则其投标无效。

3. 本项目招标文件第七章“响应文件格式”中内容应根据项目需要和评标办法规定填写；如不需要，则填写无。

4. 中标供应商和采购人签订的合同应与招标文件中的采购合同一致，不得另行签订与采购合同相背离的其他合同。

采购清单说明

1、报价需求：报价含设计、定稿、裁剪、上门测量、安装、运输、维护、拆卸、税金等全含价。

***2、供货时间要求：投标人需在院方发出服务请求后 1 小时内即时响应，并按照规定完成相应服务，紧急任务需在 2 小时之内完成，24 小时内无法完成需要提供替代解决方案。投标人需在投标文件中提供承诺函，未提供投标无效。**

3、宣传科定期对服务进行评估，不达标不再续签下一年合同。

***4、服务需求：投标单位需依据甲方要求总色调、材质、大小系统根据医院实际需要进行制作，所有款式、色调、小大、材质、设计须得到甲方认可，方可施工，否则无条件返工或退货，所有损失由中标单位自负。投标人需在投标文件中提供承诺函，未提供投标无效。**

***5、合同期内严格按照投标清单价格金额供货，承诺不以任何理由拒绝，否则视为违约，投标人需在投标文件中提供承诺函，未提供投标无效。**

6、每次送货安装时必须提供供货单，标注价格及数量。并以此做为验收凭证，验收以甲方书面验收确定为准。

7、投标前，投标人需自行勘查医院现有标识标牌实物，综合考虑报价，否则视同已勘察。

8、此清单中未列项目医院有权重新组织招标、议价。

9、本项目以下浮率报价，并保留两位小数。

10、本项目合同价为投标下浮率，并保留两位小数，结算价=（1-下浮率）*控制价。

11、未尽事宜在合同中约定。

采购需求一览表

序号	名称	技术参数和规格型号	数量	单位	备注（控制价）
1	喷绘布	详见采购需求说明	1	平方米	15 元/平方米
2	室内写真	详见采购需求说明	1	平方米	20 元/平方米
3	户外写真	详见采购需求说明	1	平方米	22 元/平方米
4	户外车贴覆膜	详见采购需求说明	1	平方米	30 元/平方米
5	黑胶车贴覆膜	详见采购需求说明	1	平方米	35 元/平方米
6	户外白胶车贴覆地板膜	详见采购需求说明	1	平方米	42 元/平方米
7	透明膜	详见采购需求说明	1	平方米	30 元/平方米
8	磨砂贴	详见采购需求说明	1	平方米	50 元/平方米
9	PVC 硬片	详见采购需求说明	1	平方米	300 元/平方米
10	灯片	PVC 透光胶片	1	平方米	50 元/平方米
11	户外 PP 覆膜	详见采购需求说明	1	平方米	30 元/平方米
12	写真覆膜+精光板	详见采购需求说明	1	平方米	40 元/平方米
13	户外车贴覆膜+精光板	详见采购需求说明	1	平方米	45 元/平方米
14	写真覆膜+3mmPVC	详见采购需求说明	1	平方米	55 元/平方米
15	写真覆膜+5mmPVC	详见采购需求说明	1	平方米	65 元/平方米
16	写真覆膜+10mmPVC	详见采购需求说明	1	平方米	80 元/平方米
17	户外车贴覆膜+5mmPVC	详见采购需求说明	1	平方米	75 元/平方米
18	户外车贴覆膜+10mmPVC	详见采购需求说明	1	平方米	90 元/平方米
19	5mmPVC 雕刻 UV（单边小于 30cm）	详见采购需求说明	1	公分	0.65 元/公分

20	5mmPVC 雕刻 UV (单边大于 30cm)	详见采购需求说明	1	平方米	95 元/平方米
21	10mmPVC 雕刻 UV (单边小于 30cm)	详见采购需求说明	1	公分	0.7 元/公分
22	10mmPVC 雕刻 UV (单边大于 30cm)	详见采购需求说明	1	平方米	130 元/平方米
23	15mmPVC 雕刻 UV (单边小于 30cm)	详见采购需求说明	1	公分	0.75 元/公分
24	15mmPVC 雕刻 UV (单边大于 30cm)	详见采购需求说明	1	平方米	165 元/平方米
25	5mmPVC 板 UV 打印+2mm 亚克力 (单边小于 30cm)	详见采购需求说明	1	公分	1.2 元/公分
26	5mmPVC 板 UV 打印+2mm 亚克力 (单边大于 30cm)	详见采购需求说明	1	平方米	220 元/平方米
27	10mmPVC 板 UV 打印+2mm 亚克力 (单边小于 30cm)	详见采购需求说明	1	公分	1.25 元/公分
28	10mmPVC 板 UV 打印+2mm 亚克力 (单边大于 30cm)	详见采购需求说明	1	平方米	250 元/平方米
29	15mmPVC 板 UV 打印+2mm 亚克力 (单边小于 30cm)	详见采购需求说明	1	公分	1.3 元/公分
30	15mmPVC 板 UV 打印+2mm 亚克力 (单边大于 30cm)	详见采购需求说明	1	平方米	280 元/平方米
31	5mm 透明亚克力+2mm 亚克力 (单边小于 30cm)	详见采购需求说明	1	公分	1.4 元/公分
32	5mm 透明亚克力+2mm 亚克力 (单边大于 30cm)	详见采购需求说明	1	平方米	350 元/平方米
33	10mm 透明亚克力+2mm 亚克力 (单边小于 30cm)	详见采购需求说明	1	公分	1.45 元/公分
34	10mm 透明亚克力+2mm 亚克力 (单边大于 30cm)	详见采购需求说明	1	平方米	380 元/平方米
35	15mm 透明亚克力+2mm 亚克力 (单边小于 30cm)	详见采购需求说明	1	公分	1.5 元/公分
36	15mm 透明亚克力+2mm 亚克力 (单边大于 30cm)	详见采购需求说明	1	平方米	410 元/平方米
37	2mm 亚克力雕刻 (单边小于 30cm)	详见采购需求说明	1	公分	0.68 元/公分
38	2mm 亚克力雕刻 (单边大于 30cm)	详见采购需求说明	1	平方米	200 元/平方米
39	双色板雕刻 (单边小于 30cm)	详见采购需求说明	1	公分	0.9 元/公分
40	双色板雕刻 (单边大于 30cm)	详见采购需求说明	1	平方米	200 元/平方米
41	单层即时贴	详见采购需求说明	1	公分	0.4 元/公分

		求说明			
42	双层即时贴	详见采购需求说明	1	公分	0.7 元/公分
43	亚克力 A4 台卡 (A4 横版尺寸 L 型热弯台卡, 含画面)	详见采购需求说明	1	个	30 元/个
44	亚克力 A4 卡槽 (A4 尺寸透明亚克力插槽)	详见采购需求说明	1	个	27 元/个
45	UV 软膜	详见采购需求说明	1	平方米	50 元/平方米
46	软膜灯箱 (UV 软膜+8CM 侧厚合金边框灯箱)	详见采购需求说明	1	平方米	280 元/平方米
47	名片 (300 克铜版纸覆膜, 二盒起印)	详见采购需求说明	1	盒	20 元/盒
48	70 厘米宽条幅布	详见采购需求说明	1	米	12 元/米
49	90 厘米宽条幅布	详见采购需求说明	1	米	13 元/米
50	1#旗帜	详见采购需求说明	1	面	120 元/面
51	2#旗帜	详见采购需求说明	1	面	90 元/面
52	3#旗帜	详见采购需求说明	1	面	60 元/面
53	4#旗帜	详见采购需求说明	1	面	35 元/面
54	5#旗帜	详见采购需求说明	1	面	25 元/面
55	金边绶带	详见采购需求说明	1	条	15 元/条
56	袖章	详见采购需求说明	1	个	8.5 元/个
57	绒面发泡锦旗 70*110cm	详见采购需求说明	1	面	100 元/面
58	X 展架 80*180cm	详见采购需求说明	1	个	60 元/个
59	加厚铁质门式展架 80*180cm	详见采购需求说明	1	个	90 元/个
60	落地铝合金烤漆美式展排架 80*180cm	详见采购需求说明	1	个	220 元/个
61	不锈钢水牌展架 60*90cm	详见采购需求说明	1	个	120 元/个
62	不锈钢水牌展架 80*120cm	详见采购需求说明	1	个	170 元/个
63	铝合金易拉宝(含画面)80*200	详见采购需求说明	1	个	90 元/个

64	镜面金属铜牌/腐蚀字/侧厚 3cm	详见采购需求说明	1	个	100 元/个
65	活动桁架(含喷绘)	详见采购需求说明	1	平方米	40 元/平方米
66	8*12cm 胶套+内芯打印+挂绳	详见采购需求说明	1	套	15 元/套
67	木托奖牌 50*35cm	详见采购需求说明	1	个	65 元/个
68	木托奖牌 60*40cm	详见采购需求说明	1	个	95 元/个
69	4cm 可开启铝框+5mm 亚克力面板+写真精光板画面	详见采购需求说明	1	平方米	300 元/平方米
70	5mm 背板+2mm 面板+无背胶 PP 画面 亚克力夹画	详见采购需求说明	1	平方米	520 元/平方米
71	医护人员照片打印	详见采购需求说明	1	张	5 元/张
72	宣传栏（铝板烤漆板面厚度 1.5cm）	详见采购需求说明	1	平方米	350 元/平方米
73	索引牌（铝合金喷漆加 UV）（内置 UV 铝片插条，插条数量根据尺寸规定）带底座	详见采购需求说明	1	平方米	520 元/平方米
74	铝板 1mm 厚铝板（画面 UV 打印）广告钉安装	详见采购需求说明	1	平方米	193 元/平方米
75	铝合金三角门牌（105mm*295mm 含双面高清写真覆 3mmPVC）	详见采购需求说明	1	套	40 元/套
76	警示落地牌（镀锌铁焊接，双色板刻字面板 400mm*300mm）	详见采购需求说明	1	个	100 元/个
77	职工胸牌 1mm 厚双面 PVC 彩印，7cm*10cm，含覆膜、打孔	详见采购需求说明	1	个	10 元/个
78	科室牌 300mm*240mm，材质为专业铝型材，整体汽车烤漆，表面可以拆卸更换，图文进口油墨丝网印刷	详见采购需求说明	1	个	60 元/个
79	科室牌定制尺寸，材质为专业铝型材，整体汽车烤漆，表面可以拆卸更换，图文进口油墨丝网印刷	详见采购需求说明	1	平方米	400 元/平
80	病房牌 300mm×450mm×20mm，面板为	详见采购需求说明	1	个	70 元/个

	5mm 亚克力激光雕刻成型，面贴为铝型材，插条为 2mm 亚克力烤漆丝印，可拆卸更换，文字丝印，整体烤汽车漆图文进口油墨丝网印刷。	求说明			
81	病房牌定制尺寸，面板为 5mm 亚克力激光雕刻成型，面贴为铝型材，插条为 2mm 亚克力烤漆丝印，可拆卸更换，文字丝印，整体烤汽车漆图文进口油墨丝网印刷。	详见采购需求说明	1	平方米	300 元/平

第五章 评审程序及评定成交的标准

一、评审程序

(一)、评审原则

- 1、合法、合规原则。
- 2、符合芜湖市公共资源交易规则原则。
- 3、公平、公正、科学、审慎、择优原则。

4、高分优先原则。衡量响应文件满足竞争性磋商文件规定的各项评审标准的程度，折算为综合得分分值，依据每个磋商供应商的综合得分由高到低，依次确定排名顺序。

(二) 评审内容

1、磋商响应文件评审内容及标准

磋商小组对响应文件的资格性响应作合格性审查,审查结论分为“合格”与“不合格”。审查不合格的投标文件不再进行后续评审。

有下列审查标准情形之一的，应按照无效响应处理：

审查内容		审查标准
资格性 审查	营业执照	未提供合法有效工商营业执照
	资格条件	不符合竞争性磋商采购文件要求
	法定代表人或授权代表资格	不符合竞争性磋商采购文件要求
	其他	投标供应商被行政监督部门作出禁止投标处罚且在有效期内的，或其他违反法律法规和竞争性磋商采购文件规定的情形

磋商小组应对响应文件的符合性响应作合格性评审，评审结论分为“合格”与“不合格”。

评审不合格的响应文件不再进行后续一对一磋商。

有下列评审标准情形之一的，应按照无效响应处理：

审查内容		审查标准
符合性 审查	供应商名称	与营业执照、资质证书等不一致
	响应文件签署	未按竞争性磋商采购文件要求加盖公章且无法定代表人或授权代表签字（签章）
	响应方案及报价	递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一招标项目有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的
	响应有效期	不符合竞争性磋商采购文件要求
	服务时间、地点、付款方式	不符合竞争性磋商采购文件要求
	其他实质性响应	不符合竞争性磋商采购文件要求

2、磋商小组对通过以上审查的响应文件进行评估，确定与各供应商磋商的具体内容。

3、围绕磋商要点，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。

4、实质性变动

磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，并以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。该变动是竞争性磋商文件的有效组成部分。

磋商供应商按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求，在规定的时间内以书面形式作出响应，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

未按要求作出响应的响应文件，将视为无效响应。

5、最后报价

磋商结束后，磋商小组将要求实质性响应竞争性磋商文件的磋商供应商在规定时间内提交最后报价。

在规定的时间内，没有提交最后报价的磋商供应商，视为退出磋商。未实质性响应的磋商供应商将不再进行最后报价。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组结合最后报价及综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

二、评审方法和标准

(一)、评审方法

1、本项目采用综合评分法，总分 100 分。综合评分法是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分由高到底的顺序推荐成交供应商。

2、磋商小组按照竞争性磋商文件的要求和条件，根据各磋商供应商的技术、商务、价格、对竞争性磋商文件的响应程度等进行综合评价、评分，将评审总得分按照从高到低的顺序排列，并确定成交供应商。

3、例外情况

评审总得分相同的，按最后报价由低到高的顺序排序；评审总得分及最后报价均相同的，按技术部分得分由高到低排序；依然相同的，由磋商小组现场抽签确定顺序。

(二) 评审标准（数值计算结果均保留两位小数，第三位四舍五入）

1、评审标准

1.1 商务标评审内容及标准

评审项目	分值	依据
投标报价	15 分	本项评审步骤：1、评标价的确认：评标委员会对所有实质性投标竞争性磋商文件要求的投标报价进行核查、调整，包括根据本竞争性磋商文件规定的政府采购政策进行的价格扣除。 价格调整：如供应商对竞争性磋商文件的内容，特别是对招标范围的理解发生误差，有子项漏报的（即该供应商投标报价为漏项报价），经评标委员会评审，按漏项子项和相关标准（有规定标准的按规定标准，无规定标准的按相应的本次招标中最高单价报价）计算出该供应商的投标调整价；

		<p>2、评标基准价：评标价最低的为评标基准价。</p> <p>3、投标报价得分计算：评标价为评标基准价的得满分 15 分。其他供应商的投标报价得分统一按下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/评标价）*15；（保留小数点后两位，第三位四舍五入）</p> <p>4、有漏项报价的供应商，在按上述公式计算出其投标报价得分基础上，其漏项报价每低于投标调整价 1%，再扣 1 分，得出该供应商的投标报价最终得分。若其最终中标，则中标价格为其投标报价，供应商应无异议，否则视该投标为无效投标。</p> <p>注：1、最低评标价（含一个或同时多个）低于其他有效供应商的评标价平均值 50% 时，评标委员会应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。该供应商不能合理说明或不能提供相关证明材料的，视作该投标为无效投标。</p>
供应商业绩	6 分	<p>供应商具备同类业务（广告标识类）供货业绩的，提供业绩合同，有一项加 2 分，本项加满为止。（投标文件中须提供业绩挂网中标公示截图，中标通知书，合同，扫描件应能辨识买卖双方公章、标的信息；需体现以上全部内容，否则，不得分。投标供应商与其关联公司（单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商）之间签订的合同，均不予认可。）</p>

1.2 技术标评审内容及标准

序号	评审项目	分值	依据
1	人员配备	12 分	<p>1、 供应商需配备专业设计师，具有设计类相关专业大专及以上学历，每满足一人加 3 分，满分 6 分。</p> <p>注：提供毕业证书或学位证书扫描件证明，同时提供设计师近六个月的社保缴费凭证(有人社部门盖章的社保缴费单或证明)复印件须放入投标文件中，社保缴纳单位名称必须和投标单位名称保持一致，个人缴纳社保记录不作为公司人员社保缴纳证明凭证。未提供或不满足以上要求的不得分。</p> <p>2、 供应商需配备广告策划对接人员，每满足一人加 3 分，满分 6 分。</p> <p>注：提供策划对接人员近六个月的社保缴费凭证(有人社部门盖章的社保缴费单或证明)复印件须放入投标文件中，社保缴纳单位名称必须和投标单位名称保持一致，个人缴纳社保记录不作为公司人员社保缴纳证明凭证。未提供或不满足以上要求的不得分。</p> <p>注：评委有权对投标文件中提供资料的真实性进行核查，如弄虚作假骗取中标的，中标无效并拉入黑名单。</p>
2	专业技术服务方案	20 分	<p>根据供应商在投标文件中提供具有针对性的专业技术服务方案进行综合评分，方案内容应包含但不限于质量控制、服务质量和保证措施等主要方面：</p> <p>1. 质量控制：质量控制措施的可操作性科学合理，有针对性，能有效控制项目质量目标的，得 20 分；质量控制措施的可操作性较为科学合理，总体上能控制项目质量目标的，得 14 分；质量控制措施的可操作性有待完善，内容简单，部分措施能控制项目质量目标的，得 7 分；差或未提供的，不得分。</p> <p>2. 服务质量和保证措施：有详细的质量管理方案，完全贴合项目情况，具有质控人员，内控制度完善，得 20 分；有较详细的质</p>

			量管理方案，能满足项目情况，有质控人员及内控方案，得 14 分；有简单的质量管理方案，部分满足项目情况，有质控人员，但质量控制方案部署有待完善，得 7 分；差或未提供的，不得分。
3	项目实施方案	24 分	<p>针对本项目特点与要求，供应商编制项目实施方案（包括但不限于收到服务需求后的进度计划安排、人员安排、人员管理措施、宣传标牌的张贴或安装、现场保护、安全保障等），根据供应商提供项目实施方案的可行性和针对性，由评标委员会进行评分。</p> <p>1、进度计划安排合理，可行性高，针对性强的，得 4 分；进度计划安排基本合理，具有一定的可行性的，得 2 分；差或未提供的不得分。</p> <p>2、人员安排合理，可行性高，针对性强的，得 4 分；人员安排基本合理，具有一定的可行性的，得 2 分；差或未提供的不得分。</p> <p>3 人员管理措施合理，可行性高，针对性强的，得 4 分；人员管理措施基本合理，具有一定的可行性的，得 2 分；差或未提供的不得分。</p> <p>4、宣传标牌的张贴或安装方案合理，可行性高，针对性强的，得 4 分；宣传标牌的张贴或安装方案基本合理，具有一定的可行性的，得 2 分；差或未提供的不得分。</p> <p>5、现场保护措施合理，可行性高，针对性强的，得 4 分；现场保护措施基本合理，具有一定的可行性的，得 2 分；差或未提供的不得分。</p> <p>6、安全保障措施合理，可行性高，针对性强的，得 4 分；安全保障措施基本合理，具有一定的可行性的，得 2 分；差或未提供的不得分。</p>
4	配备设备	10 分	<p>根据供应商拥有的加工设备的数量多少、种类齐全等综合打分。</p> <p>供应商提供以下设备：彩色数码印刷机、黑白高速复印机、全自动胶装机、液压切纸机、针式打印机、写真机、喷绘机、UV 打印机、激光雕刻机、焊接机，上述设备每提供 1 台资料得 1 分，本项最多得 10 分。</p> <p>注：投标文件中须提供购置发票(含购买日期)或租赁合同的扫描件或影印件，同时提供设备图片资料。未提供的或提供不全的都不得分。</p>
5	样品	8 分	<p>由评委对各投标人所提供的“宣传科”办公室门牌从其质量、制作工艺等方面进行综合评分，满分 8 分。</p> <p>1、样品一：铝合金三角门牌（105mm*295mm 含双面高清写真覆 3mmPVC）</p> <p>2、样品二：300mm*240mm，优质铝型材配置边轨及弹夹，表面汽车漆图文内容丝网印刷。</p> <p>优秀的得 8 分，良好的得 5 分，一般的得 1 分，未提供样品的不得分。</p>

6	设计能力	5分	以”创建卫生城市”为设计主题，并结合我院特色，评委根据供应商提供的样稿综合评分，未提供不得分；与”创建卫生城市”宣传主题契合，紧扣主题、内容的，得5分；与”创建卫生城市”主题基本契合，得3分；与”创建卫生城市”主题契合度有待提升，内容结合度有待提升的，得1分；差、非原创内容或未提供相关内容的不得分；
---	------	----	--

备注：磋商小组成员对“技术部分”合计分超出其他成员平均值±50%时，须写明评分依据及理由。

（三）其他

成交结果公告：公告内容应包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和中标金额，主要标的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准，成交供应商业绩，评审被否决单位及原因，成交公告期限以及磋商小组成员名单。

第六章 竞争性磋商须知

一、说明

1. 定义

1.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**供应商须知前附表**。

1.2 “供应商”系指响应竞争性磋商采购文件要求、参加竞争性磋商采购活动的法人、其他组织或自然人。

1.3 “货物”系指供应商按竞争性磋商采购文件规定,向采购人提供的各种形态和种类的物品,包括原材料、设备、产品(包括软件)及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

1.4 “服务”系指竞争性磋商采购文件规定供应商应承担的系统集成、安装、调试、技术协助、校准、培训以及其它类似的义务。

2. 参与竞争性磋商的费用

2.1 无论竞争性磋商的结果如何, 供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

3. 竞争性磋商委托

3.1 如供应商代表不是供应商的法定代表人, 须持有《授权委托书》。

二、竞争性磋商文件

4. 竞争性磋商文件的组成

4.1 竞争性磋商文件由竞争性磋商文件及在竞争性磋商过程中发出的澄清或者修改文件组成。

4.2 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的全部内容, 按照竞争性磋商文件要求编制竞争性磋商响应文件。任何对竞争性磋商文件的忽略或误解不能作为竞争性磋商响应文件存在缺陷或瑕疵的理由, 其风险由供应商承担。

5. 偏离

5.1 本条所称偏离为竞争性磋商响应文件对竞争性磋商文件的偏离, 即不满足、或不响应竞争性磋商采购文件的要求。偏离分为对竞争性磋商文件的实质性要求条款偏离和对竞争性磋商文件的一般商务和技术条款(参数)偏离。

5.2 竞争性磋商文件中标注“*”符号的条款为实质性要求条款(即重要条款), 对其中任何一条的偏离(即不满足或不响应), 在评审时将其视为无效响应。

6. 竞争性磋商文件的澄清、修改

6.1 代理机构或采购人对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，应在规定递交竞争性磋商响应文件截止时间前通知潜在参加竞争性磋商的供应商，采购人或代理机构不承担未及时关注的责任情形。澄清或修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。

6.2 发出澄清或修改文件的日期距规定的递交竞争性磋商响应文件截止时间不足三个工作日的，应当顺延递交竞争性磋商响应文件截止时间。

三、竞争性磋商响应文件

7. 一般要求

7.1 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求依法真实编制竞争性磋商响应文件，并对其递交的竞争性磋商响应文件承担法律责任。

7.2 供应商提交的竞争性磋商响应文件及供应商与代理机构、磋商小组就有关竞争性磋商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但有关响应内容应附中文注释，在有差异时以中文为准。

7.3 计量单位应使用我国法定计量单位。

7.4 供应商应按竞争性磋商文件中提供的竞争性磋商响应文件格式填写。

8. 竞争性磋商响应文件的组成

8.1 竞争性磋商响应文件包括下列内容：

- (1) 竞争性磋商响应声明；
- (2) 分项报价表；
- (3) 服务要求偏离表（格式）
- (4) 澄清函（格式）
- (5) 有关回执（格式）
- (6) 供应商二次报价函（格式）
- (7) 供应商诚信履约承诺函
- (8) 诚信投标承诺书
- (9) 资格证明文件（格式）
- (10) 其他证明材料

8.2 根据《中华人民共和国政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其竞争性磋商响应文件不予退还。

9. 报价

9.1 供应商应当根据竞争性磋商文件要求和范围，以人民币报价。

9.2 竞争性磋商响应文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应采购要求而被拒绝。

9.3 除**供应商须知前附表**中另有规定外，本次采购不接受备选方案报价。本项规定接受备选方案的：

(1) 供应商在竞争性磋商响应文件中只能提交一个备选方案并注明主选方案，且备选方案的报价不得高于主选方案。如果供应商在竞争性磋商响应文件中提交两个以上备选方案或未注明何为主选方案，该竞争性磋商响应文件将被视为非实质性响应而被拒绝。

(2) 在评审时，磋商小组仅对主选方案进行评审。

9.4 采购项目预算见**供应商须知前附表**，供应商的报价不得超过采购项目预算。

10. 供应商符合竞争性磋商文件规定的证明文件

10.1 供应商应提供符合竞争性磋商文件规定的资格条件要求的证明材料。

10.2 除**供应商须知前附表**另有规定外，供应商提供的货物及服务不是供应商制造或拥有的，则应当提供经销或代理采购货物或为采购货物提供售后服务的证明文件。否则将视为非实质响应而被拒绝。

11. 货物符合竞争性磋商文件规定的证明文件

11.1 供应商须提交证明其拟供货物及其服务符合竞争性磋商文件规定的响应性文件，作为竞争性磋商的一部分。

11.2 证明货物及其服务与竞争性磋商文件要求一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，并须提供：

(1) 货物主要性能和参数的详细说明；

(2) 对照竞争性磋商文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务对技术规格响应与偏离表，并申明技术规格条文的响应或偏离。对有具体参数要求的指标，供应商应提供具体参数值。

12. 竞争性磋商响应文件有效期

12.1 竞争性磋商响应文件有效期见**供应商须知前附表**，在此期间竞争性磋商响应文件对供应商具有法律约束力，竞争性磋商响应文件有效期从规定的递交竞争性磋商响应文件截止时间之日起计算。竞争性磋商响应文件有效期不足的将被视为无效响应，并予以拒绝。

12.2 特殊情况下，代理机构可于竞争性磋商响应文件有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改竞争性磋商响应文件。

13. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- 13.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 13.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 13.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 13.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 13.5 不同投标人的投标文件相互混装；

四、竞争性磋商响应文件的递交

14. 竞争性磋商响应文件的修改和撤回

14.1 在响应文件开启前，潜在供应商对竞争性磋商文件有疑问且要求采购人澄清的，应于本投标须知前附表规定的时间前以书面形式告知采购人，采购人对竞争性磋商文件的修改或答疑回复将于本供应商须知前附表规定的时间以书面形式发出，供应商自行上网查阅，并须填写本竞争性磋商文件规定格式之回执，附在供应商竞争性磋商响应文件内。如无答疑回复，则不需填写回执。

14.2 为使供应商有合理的时间按补充文件准备竞争性磋商响应文件，采购人可能根据具体情况酌情延长响应文件提交截止日期。

15. 竞争性磋商响应文件的递交与接收

- 15.1 竞争性磋商响应文件应按竞争性磋商文件的要求与格式编写。
- 15.2 竞争性磋商响应文件因表达不清所引起的后果由供应商负责。
- 15.3 供应商编制和提交竞争性磋商响应文件所需费用自理。

五、磋商小组和评审

16. 磋商小组

16.1 采购人或代理机构将根据采购项目的特点依法组建**磋商小组**，其成员由评审专家和采购人的代表组成。**磋商小组**负责对竞争性磋商响应文件进行审查、竞争性磋商、评价以及推荐成交供应商。

17. 资格核查

17.1 **磋商小组**根据规定的供应商资格条件要求，对竞争性磋商响应文件进行资格核查。供应商不满足资格条件的，在评审时将其视为无效响应。

17.2 磋商小组可以要求供应商提交有关证明和证件的原件以便核验。

18. 竞争性磋商响应文件的符合性审查

18.1 磋商小组对竞争性磋商响应文件进行符合性审查，竞争性磋商响应文件有下列情况之一的视为无效响应：

(1) 未按照竞争性磋商文件规定要求签署、盖章的；

(2) 不满足磋商须知规定的实质性要求的；

(3) 报价超过采购项目预算的；

(4) 同一供应商提交两个以上不同的竞争性磋商响应文件或者报价的，但竞争性磋商须知允许提交备选方案的除外；

(5) 竞争性磋商响应文件有效期不足的；

(6) 不符合法律、法规和竞争性磋商文件规定的。

(7) 未按竞争性磋商文件要求提交资格证明文件；

(8) 提供的资格证明文件不符合竞争性磋商文件要求或提供虚假资格证明文件的；

(9) 资格证明文件未按竞争性磋商文件要求加盖供应商单位章、签字的；

(10) 资格证明文件过了有效期的或未按有关规定年审合格的。

19. 竞争性磋商响应文件的澄清

19.1 磋商小组在对竞争性磋商响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对竞争性磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者纠正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或授权委托人签字。供应商的澄清、说明或者更正不得超出竞争性磋商文件的范围或者改变竞争性磋商响应文件的实质性内容。

19.2 计算错误修正的原则：单价合计与总价有出入，以单价合计为准；大、小写有出入，以大写为准；竞争性磋商响应文件正本与副本有出入，以正本为准。按上述原则修正的竞争性磋商响应文件，对供应商起约束作用，供应商不接受修正的，其竞争性磋商响应文件将被拒绝。

19.3 供应商应按磋商小组通知的时间、地点，指派专人进行澄清、说明或者补正。

20. 供应商有下列情形之一的，不得成为成交供应商：

(1) 竞争性磋商响应文件中提供虚假材料或虚假承诺的；

(2) 法律法规和竞争性磋商文件规定的其他情形的。

21 竞争性磋商终止

21.1 竞争性磋商磋商时，出现下列情况之一，本次竞争性磋商终止：

- (1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (2) 投标供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

22.2 磋商小组应将竞争性磋商终止理由通知所有参与竞争性磋商的供应商。

22. 保密要求

22.1 磋商小组以及与评审工作有关的人员对评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密应当保密。

六、成交结果信息公布与供应商质疑

23. 成交信息的公布

23.1 竞争性磋商结束后，成交结果信息将网上公布。

24. 询问及质疑

24.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问采购人或采购代理机构将在三个工作日内作出答复。

24.2 供应商若认为竞争性磋商采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害，应当在下列时间向采购人或采购代理机构提出质疑：

- (1) 关于竞争性磋商采购文件的质疑，应在递交竞争性磋商响应文件截止时间前提出。
- (2) 关于采购过程的质疑，应在采购程序环节结束之日起七个工作日内提出。
- (3) 关于成交结果的质疑，应在成交结果信息发布后七个工作日内提出。

24.3 质疑书应当包括下列内容：

- (1) 质疑供应商的名称、地址及有效联系方式；
- (2) 质疑事项；
- (3) 事实依据及相关证明材料；
- (4) 相关请求及主张。

24.4 质疑书应当由质疑供应商法定代表人或授权委托人签字并加盖公章，质疑书由授权委托人签字的应附法定代表人授权书。

24.5 采购人或采购代理机构将在签收回执之日起七个工作日内作出答复，并在通知与质疑处理结果有关的供应商。

24.7 供应商对采购代理机构无正当理由拒绝受理质疑的，可向采购人反映情况；供应商对采购代理机构的答复不满意，或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后十五个工作日内，向采购人提出投诉。

25. 成交通知

25.1 成交供应商确定后，采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

25.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

25.3 成交供应商在中标公告后五个工作日内，按照招标文件要求向采购人缴履约保证金。成交供应商未按规定提交履约保证金的，采购人有权取消其中标资格。依据项目实施过程中合同履行情况，全部退还或扣罚全部或部分合同履约金。

26. 签订政府采购合同

26.1 竞争性磋商文件、成交供应商的竞争性磋商响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

26.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起十个工作日内与采购人签定政府采购合同。

26.3 成交供应商应当按照政府采购合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

26.4 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

七、责任承担

27.1 在政府采购活动中，供应商需承担的相应责任及违规处理，按照《政府采购法》、《采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）的规定执行。

八、其他规定

28.1 竞争性磋商文件的其他规定见**供应商须知前附表**。

第七章 响应文件格式

一、竞争性磋商响应声明

竞争性磋商响应声明

采购人：

采购代理机构：

1、在研究了 项目名称及编号（如为分包项目注明包号或标段号）采购文件（含补充文件）后，我们愿意按投标费率（大写百分之*****）（小写*****%）的投标报价，遵照竞争性磋商文件（含补充文件）的要求承担本采购项目的实施，完成本次采购范围的全部工作内容。

2、如果你单位接受我们的申请，我们将保证在*****的服务期内完成本采购项目的全部工作内容，并达到竞争性磋商文件规定的要求。

3、我们同意从规定的响应文件开启之日起 90 个日历天的磋商有效期内严格遵守响应文件的各项承诺。在此期限届满之前，本响应文件始终将对我方具有约束力，并随时接受成交。

4、在合同书正式签署生效之前，本响应文件连同贵单位签发的成交通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

5、我们理解你单位不负担我们的任何磋商费用。

6、我方承诺，与对本次磋商项目进行设计、编制规范和其他文件的单位或其附属机构均无关联。我方不是采购方的附属机构。

7、我们完全接受磋商文件的規定。如有违反，你单位有权撤消我单位成交资格，另选成交单位。

供应商：（盖单位公章）

单位地址及邮政编码：

法定代表人（盖章或签字）：

联系电话（传真）：

年 月 日

二、分项报价表（格式）

序号	服务名称	服务内容	数量	投标费率
1				

供应商(盖单位公章)

法定代表人（盖章或签字）

注：1、供应商根据项目实际填写，表中单项，项目招标要求不涉及的可留空或自行调整。

2、表格不够可以自行加页；具体配置请供应商填写完全，没有填写完全的则按无此配置评标。

三、资格证明文件（格式）

供应商按磋商公告及供应商须知前附表要求提供证明材料。

法定代表人授权委托书 (适用于授权委托人参加投标)

本授权委托书申明，我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托_____（姓名）为我方代理人，参加_____（采购人名称）_____（项目名称）的投标活动。代理人在本项目的投标、开标、评标、合同谈判及合同的执行和保修保养时签署的一切文件和处理与之有关的一切事物，我均予以承认，并承担其法律后果。委托期限：自本委托书签发之日起，至本招标项目履约结束时止。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____（盖章或签字）

代理人身份证号码：_____

性别：_____

年龄：_____

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（盖章或签字）

法定代表人身份证号码：_____

签发日期：_____年_____月_____日

须提供法定代表人及授权委托人身份证正反两面扫描件

法定代表人证明
(适用于法定代表人参加投标)

_____ (法定代表人姓名) 系 _____ (供应商名称) 法定代表人，职务为 _____ (职务名称)。

特此证明。

附：

法定代表人身份证号码： _____；

供应商全称 (盖单位公章)

年 月 日

须提供法定代表人身份证正反两面扫描件

四、技术规格偏离表

技术规格偏离表

经过认真研究本项目招标文件中所列技术参数和规格型号，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

序号	货物名称	招标货物技术参数和规格型号	投标货物技术参数和规格型号	偏离情况	差异说明	备注：可以填写相关证明材料在投标文件中的具体位置（页码）
1				正偏离 /负偏离		
2				正偏离 /负偏离		
...						

备注：

1. 投标人仅需列明存在偏离（包含正偏离和负偏离）的内容，除列明的偏离外，视为全部符合招标文件技术参数和规格型号要求。“符合”指与招标文件要求一致，“正偏离”指优于招标文件要求；“负偏离”指低于招标文件要求。

2. 本表填写时，招标货物技术参数和规格型号为招标文件《采购需求一览表》中技术参数和规格型号要求，投标货物技术参数和规格型号应据实填写，注意不得直接复制招标文件的技术参数和规格型号要求。

3. 供应商根据项目实际填写，表中单项，项目招标要求不涉及的可留空或自行调整。

五、商务条款偏离表

商务条款偏离表

经过认真研究本项目招标文件中所列商务条款，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

序号	名称	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离情况	说明	备注：可以填写相关证明材料在投标文件中的具体位置（页码）
1	交货时间			正偏离/负偏离		
2	交货地点			正偏离/负偏离		
3	付款方式			正偏离/负偏离		
4	...			正偏离/负偏离		
...	...					

备注：

1. 投标人仅需列明存在偏离（包含正偏离和负偏离）的内容，除列明的偏离外，视为全部符合招标文件商务条款要求。“符合”指与招标文件要求一致，“正偏离”指优于招标文件要求；“负偏离”指低于招标文件要求。

2. 供应商根据项目实际填写，表中单项，项目招标要求不涉及的可留空或自行调整。

六、其他证明材料

供应商按磋商文件《采购需求》要求提供证明材料。

七、供应商二次报价函（格式）

二次报价函

致：（代理机构全称）

1. 在参与了本次竞争性磋商后，我方愿意按投标费率 （大写）百分之_____（小写 _____ %）的总价承担本次招标范围的所有内容；
2. 单价按二次报价/一次报价的同比率下降。
3. 如果我方成交，我方将保证在采购人要求的服务期内完成本项目的内容，并达到采购规定的要求；
4. 在合同书正式签署之前，本报价将构成我们双方之间共同遵守的文件内容，对双方具有约束力；
5. 我方愿意提供磋商文件可能另外要求的、与报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
6. 我们完全接受竞争性磋商文件中的相关规定。如有违反，贵处有权取消我单位成交资格，另选成交单位。

供应商（盖章）

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）

年月日

注：

1. 本项目以二次报价为最终报价。本报价函未按规定签字或盖章的，视为无效标处理。
2. 每个报价人需打印一份空白报价函，预先加盖单位公章和法定代表人（负责人）或授权委托人签字（手持），用于竞争性磋商后的二次报价。